

Circolare n. 342

Prot. n. 3466/D26

Modena, 10/08/2020

Mezzo di trasmissione

Sito Web - Sez. circolari
 Bacheca on line registro
 Google Suite Wiligelmo

Destinatari

Genitori degli studenti 5^A
 Studenti 5^A
 Docenti **S. Baraldi**
 e p.c. DSGA

**OGGETTO: Rimborso quote versate per i viaggi d'istruzione a.s. 2019/2020-
 MADRID DAL 30/03/2020 AL 03/04/2020 CLASSE 5A ^**

In ragione della sospensione dei viaggi di istruzione/visite guidate ed uscite didattiche su tutto il territorio nazionale ed all'estero disposta dal DPCM del 25/02/2020, del DPCM 10 aprile 2020 e dalla Legge n. 41 del 6/6/2020, si è ritenuto opportuno creare un'apposita procedura per la restituzione delle quote versate dalle famiglie per la partecipazione ai viaggi d'istruzione.

Per l'amministrazione scolastica questa procedura è inedita, per la mole di lavoro richiesta, si consideri che per ciascun genitore dovrà essere compilata, prima una Scheda Anagrafica Contabile, poi un impegno di pagamento e infine un mandato di pagamento, attività che generalmente si svolgono solo per i fornitori dell'istituto scolastico; il tutto seguendo scrupolosamente le norme della contabilità pubblica.

Per tali motivi è necessario procedere in maniera metodica e rigorosa anche al fine di ridurre al minimo possibili errori.

PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI RIMBORSO

1. Sul registro elettronico i genitori troveranno il *Modulo A01* per la richiesta di rimborso, il modulo dovrà essere scaricato, compilato e riallegato tramite la bacheca on line.



The screenshot shows the 'TiBiDaBo!' app interface. At the top, there is a navigation bar with 'Profilo', 'Sicurezza', 'People', and 'Network'. Below this is a search bar and a 'Cerca' button. The main area displays a list of messages from 'CRISTINA GIUGLIANO' (SCHOO PASS 4445464). The messages include 'prova modulo', 'Coronavirus - Turnazione person', 'Decreto n. 164', 'Circ. n. 289 sospensione attività', and 'Circ. n. 288 Linee guida sulla did'. Annotations in red text and circles indicate the steps: 1. Click on the 'Menu' icon in the top right. 2. Click on the 'Modulo Rimborso' message. 3. Click on the 'Scarica' button (indicated by a red arrow) at the bottom of the message. 4. Click on the 'Allega e carica il modulo compilato' button at the bottom of the message.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "WILIGELMO"


Viale Corassori, N. 101 – 41124 Modena

Tel. 059356981 – Fax 059356982

E-mail: mops050007@istruzione.it - PEC: mops050007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceowiligelmo.edu.it/

C.F.: 80011410364

2. Si raccomanda di porre la **massima attenzione alla compilazione del Modulo A01**, soprattutto dei campi del codice fiscale e dell'IBAN (attenzione alla distinzione degli 0 zero ed eventuali O vocale), in quanto i dati verranno registrati nel sistema gestionale contabile attraverso lo strumento del copia e incolla manuale, operazione efficace per la riduzione del margine di errore nella digitazione dei numeri.
3. Il **Modulo A01**, una volta compilato, dovrà essere restituito rigorosamente in formato editabile WORD (assolutamente non scannerizzato o fotografato con il cellulare) tramite il tasto  che si trova all'interno del messaggio (come da procedura sopra descritta). **La firma scannerizzata non è necessaria**, perché la restituzione sul registro elettronico è già una firma di primo livello.
4. La richiesta di rimborso dovrà essere inviata **rigorosamente** entro il **24/08/2020**.
5. Le famiglie non possono richiedere alla scuola di trasferire le somme versate dal capitolo di spesa Viaggi d'istruzione ad un altro capitolo di spesa o su un altro anno scolastico. In pratica **non si potrà** chiedere di stornarle su viaggi d'istruzione per l'anno prossimo, su eventuali iscrizioni a progetti o a copertura del versamento per l'ampliamento dell'offerta formativa. Qualora la famiglia non intenda richiedere il rimborso e lasciare la somma alla scuola sul capitolo di spesa Viaggi d'istruzione 2019/2020 dovrà fare un'autodichiarazione di rinuncia.
6. I rimborsi verranno effettuati, salvo diverse necessità organizzative, partendo dai viaggi d'istruzione di febbraio fino ad arrivare ai viaggi di maggio.
7. Al completamento di ogni operazione di rimborso per singolo viaggio d'istruzione, **sul registro elettronico verrà comunicato l'avvenuto pagamento**. Si evidenzia che, data la quantità di lavoro extra in aggiunta al lavoro amministrativo quotidiano, i rimborsi potrebbero arrivare anche a fine anno solare.
8. Dopo la ricezione del messaggio di avvenuto rimborso, sarà cura dell'interessato verificare il buon esito dell'operazione e segnalare eventuali anomalie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Barozzi

Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993